

委任状

令和 年 月 日

愛知みずほ大学瑞穂高等学校長 殿

【委任者】

氏名 *本人自署	印	旧姓	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生		
住所	〒		
電話番号			

【委任理由】

--

私は、上記の委任理由により下記の者を代理人と定め、証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

【代理人】

氏名	印
生年月日	昭和・平成 年 月 日生
住所	〒
電話番号	

記入例

委任状

令和 ●● 年 ●● 月 ●● 日

愛知みずほ大学瑞穂高等学校長 殿

【委任者】

氏名 *本人自署	愛知 花子 (愛知)	旧姓	瑞穂
生年月日	昭和 (平成) ●●年●●月●●日生		
住所	〒●●●●-●●●● 名古屋市●●区●●町●-●		
電話番号	(052)●●●●-●●●●		

【委任理由】

仕事の勤務事情により、受付時間内に受け取りに行くことが困難なため。

私は、上記の委任理由により下記の者を代理人と定め、証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

【代理人】

氏名	瑞穂 太郎 (瑞穂)
生年月日	(昭和)・平成 ●●年●●月●●日生
住所	〒●●●●-●●●● 名古屋市●●区●●町●-●
電話番号	(052)●●●●-●●●●